

2023 - 2024

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

| Nr. Crt. | Activități | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
|----------|---|--|-------------------|--|---|
| 1. | <i>Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală</i> | <ul style="list-style-type: none">- Programarea și monitorizarea activităților- Realizarea rapoartelor de activitate- Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală | 15 octombrie 2023 | Responsabilul CEAC | <ul style="list-style-type: none">- Plan de activitate- Plan de îmbunătățire- Raport de activitate- RAEI – 2023/2024 |
| 2. | <i>Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale.</i> | <ul style="list-style-type: none">- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale- Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți- Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale | 15 octombrie 2023 | Responsabilii comisiilor | <ul style="list-style-type: none">Întocmirea 100% a planificărilor calendaristicePlanificări revizuiteTeme pentru recuperarePrograme de recuperare |
| 3. | <i>Perfecționarea personalului didactic. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori;</i> | <ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă; | 30.10.2023 | CEAC; Responsabil dezvoltare și evoluție în carieră | Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|--|---|
| | | | | | |
| 4. | <i>Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare; - Intensificarea interesanțelor; | 15 noiembrie 2023 | Monitorizarea participării la cursuri; Responsabil comisie curriculum | Realizarea 100% a interesanțelor Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte. |
| 5. | <i>Monitorizarea portofoliile profesorilor, comisiilor de lucru</i> | <ul style="list-style-type: none"> Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului Verificarea portofoliilor și întocmirea lor Reactualizarea/completarea portofoliilor | 20 ianuarie 2024 | Membrii CEAC | Verificarea 100% a portofoliile/profesorilor, comisiilor |
| 6. | <i>Optimizarea evaluării învățării</i> | <ul style="list-style-type: none"> Creșterea obiectivității în evaluare: - Folosirea formelor de evaluare alternativă - Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative - Coordonarea activităților curente la clasa, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru concursurile școlare | Pe parcursul anului școlar 2023/2024 | Membrii CEAC Responsabili de comisii | - seturi de teste sumative pentru clasele a VIII-a |
| 7. | <i>Participarea la activități organizate de unitate</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor școlii la activitățile desfășurate în școală - Realizarea unui proiect național / internațional - Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect | Iunie 2024 | Cadre didactice Resp. comisiilor Consilierul educativ | <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea Proiectului - Întocmirea Portofoliul proiectului - Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|--|--|
| 8. | <i>Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate</i> | - Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă | Iunie 2024 | Toate cadrele didactice | Participarea 100% a elevilor la Olimpiada deșeurilor |
| 9. | <i>Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism).</i> | - Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare - Dotarea conform normelor PSI - Realizarea de marcaje pentru evacuare | Noiembrie 2024 | Director, Responsabil comisie PSI | - Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză -Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte |
| 10. | <i>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</i> | - Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident - Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză | Martie 2024 | Responsabil PSI Reprezentant Crucea Roșie | -2 acțiuni în colaborare cu: ISU -2 acțiuni cu cabinetul medical, |
| 11. | <i>Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii, înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP</i> | - Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității | Pe parcursul anului școlar | Membrii CEAC | - 2 întâlniri pe an școlar |
| 12. | <i>Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern</i> | - Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate | noiembrie 2023 – august 2024 | Membrii CEAC | - Documentele SCIM - Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse în SCIM |
| 13. | <i>Elaborare de proceduri pe partea didactică și revizuirea celor existente</i> | - Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității | Octombrie 2023 – august | Comisia CEAC | - Proceduri CEAC existente și revizuite 100% |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------|----------------------------------|---|
| | | - Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate | 2024 | | - Elaborarea de proceduri noi |
| 14. | <i>Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului.</i> | - Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația la învățatură și purtare a elevilor - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei | permanent | Comisia CEAC Consilier școlar | Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice. |

Responsabil CEAC,

prof. Cață Mihaela Florentina